

Etablir un budget prévisionnel

Public Concerné

Tout professionnel appelé à monter des projets, réaliser des demandes de financements avec des budgets prévisionnels à l'appui. Chargés de mission, chefs de projet, responsables DLA, chargés d'insertion, coordinateurs de projets, responsable formation ...

Objectifs

- Savoir établir et lire un budget prévisionnel
- Etre en mesure de construire des outils prévisionnels et de suivre simples et adaptés
- Se familiariser avec des notions financières de base
- Etre en mesure d'échanger avec des responsables comptables et financiers

Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets
- Remise d'un dossier-support et d'un outil pratique et simple d'élaboration d'un budget prévisionnel
- Les participants pourront venir munis de leurs projets, de leurs propres outils et d'un ordinateur portable s'ils le peuvent afin de pouvoir travailler sur des cas concrets tout au long de la formation.

Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

Durée

7.00 Heures **1** Jour

Contactez-nous !

MAV
Conseillère Formation

Tél. :
Mail : mavauttier@passages-formation.fr

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

Notions de base et principes de construction d'un budget

- Le budget prévisionnel, un outil clé pour le pilotage et la défense de ses projets
- Différents types de budget : budget d'exploitation / budget d'investissement
- Sensibilisation sur les enjeux de trésorerie : plan de financement et plan de trésorerie

Construction d'un budget prévisionnel

- De l'analyse de l'activité, du projet et de son environnement aux projections budgétaires : méthodologie de construction du budget
- Présentation et appropriation d'un outil simple et pratique
- Une distinction-clé : coûts directs / coûts indirects.
- Repérage des indicateurs clés

Présentation et argumentation de son budget prévisionnel

- Le budget prévisionnel au service du projet
- Quelques « trucs » pour argumenter son budget prévisionnel
- Articulation avec les autres projets, le budget global de la structure

Exercices d'application à partir des projets des participants

Et tout au long de la formation, des rappels fondamentaux sur Excel

- Les fonctions clés à maîtriser
- Quelques trucs et astuces pour gagner du temps