

# Etablir un budget prévisionnel

## Public Concerné

Tout professionnel appelé à monter des projets, réaliser des demandes de financements avec des budgets prévisionnels à l'appui. Chargés de mission, chefs de projet, responsables DLA, chargés d'insertion, coordinateurs de projets, responsable formation ...

## Objectifs

- Savoir établir et lire un budget prévisionnel
- Etre en mesure de construire des outils prévisionnels et de suivre simples et adaptés
- Se familiariser avec des notions financières de base
- Etre en mesure d'échanger avec des responsables comptables et financiers

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets
- Remise d'un dossier-support et d'un outil pratique et simple d'élaboration d'un budget prévisionnel
- Les participants pourront venir munis de leurs projets, de leurs propres outils et d'un ordinateur portable s'ils le peuvent afin de pouvoir travailler sur des cas concrets tout au long de la formation.

## Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

## Durée

**7.00** Heures      **1** Jour

## Contactez-nous !

MAV  
Conseillère Formation

Tél. :  
Mail : [mavauttier@passages-formation.fr](mailto:mavauttier@passages-formation.fr)

## Pré Requis

Aucun

## Parcours pédagogique

### Notions de base et principes de construction d'un budget

- Le budget prévisionnel, un outil clé pour le pilotage et la défense de ses projets
- Différents types de budget : budget d'exploitation / budget d'investissement
- Sensibilisation sur les enjeux de trésorerie : plan de financement et plan de trésorerie

### Construction d'un budget prévisionnel

- De l'analyse de l'activité, du projet et de son environnement aux projections budgétaires : méthodologie de construction du budget
- Présentation et appropriation d'un outil simple et pratique
- Une distinction-clé : coûts directs / coûts indirects.
- Repérage des indicateurs clés

### Présentation et argumentation de son budget prévisionnel

- Le budget prévisionnel au service du projet
- Quelques « trucs » pour argumenter son budget prévisionnel
- Articulation avec les autres projets, le budget global de la structure

### Exercices d'application à partir des projets des participants

### Et tout au long de la formation, des rappels fondamentaux sur Excel

- Les fonctions clés à maîtriser
- Quelques trucs et astuces pour gagner du temps