

Contrôle de gestion économique et financier

Public Concerné

Administrateurs, Administratrices, Personnel de direction, responsable administratif et financier

Objectifs

- Identifier les fondamentaux de la gestion comptable et de la gestion économique et financière
- Lire et interpréter les comptes et se préparer à en rendre compte
- Construire ses outils de gestion prévisionnels : BP analytique, plan de trésorerie
- Construire un tableau de bord permettant le pilotage de son activité et la communication des grandes tendances

Moyens pédagogiques

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien. Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques, méthodologiques et/ou règlementaires et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en sous-groupe, en grand groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention.

Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

Durée

14.00 Heures **2** Jours

Pré Requis

Aucun

Programme

Lire et analyser son compte de résultat et le bilan comptable

- Notions comptables. Clôture, compte de résultat, bilan, annexe
- Indicateurs du compte de résultat : retraitements des charges et des produits ; Soldes intermédiaires ; Points de vigilance
- Eléments clés du bilan : Fonds propres et fonds de roulement ; Trésorerie, créances et dettes
- Analyse du modèle économique : Coûts par activité ; Flux financiers ; Leviers internes et externes de consolidation

Suivi de gestion, tableaux de bord et indicateurs

- Enjeux internes et externes
- Principes et outils du contrôle de gestion
- Organisation interne
- Principaux indicateurs comptables et extra comptables
- Principes clés de la construction d'un tableau de bord
- Communication des indicateurs et tendances pour aider à la décision

Idée focus (sur demande, pour une formation organisée dans votre structure)

Construire son BP analytique

- Etapes de la construction budgétaire
- Contenu d'un budget d'action / de projet
- Axes analytiques, clés de répartition primaires et secondaires
- Suivi et points de vigilance

Construire son plan de trésorerie

- Définition et enjeux
- Méthodologie de construction du prévisionnel
- Suivi et points de vigilance
- Leviers internes et externe pour répondre aux besoins conjoncturels et structurels



Contactez-nous !

**Administratif Secrétariat
Assistant Administratif Formation**

**Tél. : 0148057575
Mail : accueil@passages-formation.fr**

Passages - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 75 48610 75