

# Management de et par projet : méthodes et outils DP 003

## Public Concerné

Toute personne en charge de la gestion d'un projet, occasionnel ou pas, en particulier : toute personne responsable de structures de l'insertion par l'activité économique et d'économie solidaire : Directeurs, Porteurs de projet, Administrateurs, Chefs de projets et Chargés de mission, toute personne intervenant dans l'accompagnement et la professionnalisation des structures de l'ESS (DLA, PLIE, DSU...) Élus, Responsables en charge du développement économique et des politiques d'insertion, du développement social urbain...

## Objectifs

- S'approprier les notions clés de la gestion de projet
- Identifier le rôle et les responsabilités du chef de projet
- Identifier les étapes clés d'un projet et le processus de mise en œuvre
- Conduire un projet en mettant en œuvre une méthode et des outils opérationnels
- Définir les instances et acteurs d'un projet
- Débloquer les situations difficiles dans la gestion occasionnelle de projet

## Moyens pédagogiques

- Apprentissage des fondamentaux / acquisition des savoir-faire -  
Alternance d'apports théoriques et d'échanges sur des cas concrets -  
Échanges d'expériences entre stagiaires - Remise d'un dossier :

## Pré Requis

Aucun

## Parcours pédagogique

- Les notions clés et leur traduction opérationnelle : démarches et méthodes
  - Les 5 étapes et leurs outils clés
  - Faire émerger un projet ou comment passe de l'idée au projet – Livrable : Avant-projet sommaire – Outils : Bête à cornes et Arbre d'objectifs
  - Analyser la faisabilité du projet ou comment valider le passage de l'idée au projet – Livrable : étude de faisabilité et note de cadrage – Outils : Référentiel de l'étude de faisabilité, Organigramme fonctionnel, Matrice d'analyse des risques...
  - Concevoir le projet ou comment organiser de façon opérationnelle le projet – Livrable : Cahier des charges opérationnel du projet – Outils : Organigramme de tâches, Fiches de tâches, Planning de GANTT, Construction budgétaire, Tableaux de bord, Analyse de la valeur...
  - Réaliser et suivre le projet ou comment assurer la mise en œuvre – Livrable : Note d'état des lieux – Outils : GANTT suivi, tableau de bord de suivi des tâches, revues d'avancement du projet...
  - Terminer le projet ou comment passer le relais – Livrable : rapport de capitalisation et rapport d'évaluation – Outils : référentiel de suivi et référentiel d'évaluation
- Les acteurs du projet
- Quels sont les acteurs concernés ? (du bénéficiaire à l'équipe projet)
  - Comment s'organise l'équipe projet ? Quel est le rôle du chef de projet ? \*  
Comment développer une dynamique ? ...

## Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

## Durée

**28.00** Heures      **4** Jours

Passages - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 75 48610 75



Contactez-nous !

**MAV**  
Conseillère Formation

Tél. : 0148056741  
Mail : [mavauttier@passages-formation.fr](mailto:mavauttier@passages-formation.fr)

Passages - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 75 48610 75