

Protocoles de nettoyage manuel

Public Concerné

Salariés, salariées amenés à réaliser des prestations de nettoyage

Pré Requis

Aucun

Objectifs

- Connaître le matériel et les produits de nettoyage
- Connaître et appliquer les protocoles de nettoyage
- Intégrer les pratiques de développement durable
- Maîtriser des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser son travail et adapter sa prestation aux lieux d'intervention

Parcours pédagogique

Les produits et le matériel :

- Produits de nettoyage : catégories, compositions, dosages
- Matériel : modèles, usages, précautions et sécurité
- Critères écologiques et impacts environnementaux

Les protocoles de nettoyage :

- Eco-gestes : eau, produits, énergie, déchets
- Bureaux, sanitaires, locaux collectifs
- Sols : balayage à sec, humide, à plat, manuel
- Méthode de la pré-imprégnation

Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie :

- Equipements de protection individuels et collectifs
- Pictogrammes de sécurité
- Emploi, manipulation et stockage des produits
- Evaluation des risques : glissades, chocs, brûlures, inhalations

La prestation :

- Mises en application des protocoles
- Préparation au chariot : produits et matériel appropriés
- Auto-contrôle en cours et fin de prestation
- Nettoyage et rangement du matériel

Idee focus (*sur demande, pour une formation organisée dans votre structure)

- Vitreries à faible hauteur

Moyens pédagogiques

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien.

Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques, méthodologiques et/ou règlementaires et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en sous-groupe, en grand groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention.

Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

Durée

14.00 Heures **2** Jours



Contactez-nous !

SP
Assistant Administratif Formation

Tél. : 0148057575
Mail : accueil@passages-formation.fr