

# Culture numérique

## Public Concerné

Personne n'ayant pas ou peu de maîtrise de l'outil informatique

## Pré Requis

Aucun

## Objectifs

- Découvrir l'ordinateur et ses usages possibles
- Maîtriser les usages de base des outils numériques nécessaire à la vie professionnelle et personnelle
- Identifier les principes essentiels de la navigation internet (Fonctionnement général et sécurité)
- Se repérer sur les sites internet des principaux services publics

## Moyens pédagogiques

La démarche pédagogique proposée fait appel à des modalités d'apprentissage variées, toutes fondées sur une pédagogie active rendant les participant(e)s acteurs et actrices de la formation avec

## Parcours pédagogique

Les bases de l'outil informatique

- L'ordinateur et ses composants : écran, souris, clavier

- Premiers pas : allumer, éteindre, mettre en veille
- Le bureau Windows et les fenêtres

- Les périphériques : imprimante, haut-parleurs

Les bases des outils numériques

- Organisation des fichiers et des dossiers

- Créer des raccourcis

- L'explorateur de fichier

Les bases de la navigation internet

- Les moteurs de recherche internet

- Les pages et onglets internet

- Boîte mail : créer sa boîte, envoyer et recevoir des emails

- Les pièces jointes

- Point de vigilance et sécurité

Focus : les sites des services publics

- Service-public.fr

- Pôle emploi

- La CAF

- Ameli

- Autres sites utiles (en fonction des besoins des participant-e-s)

## Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mise en pratique sur ordinateur

## Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

Passages - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 75 48610 75



Contactez-nous !

**MAV**  
Conseillère Formation

Tél. : 0148056741  
Mail : [mavauttier@passages-formation.fr](mailto:mavauttier@passages-formation.fr)