

Etre tuteur : l'exercice de la fonction tutorale

Public Concerné

Professionnels amenés à exercer une fonction tutorale dans le cadre de l'apprentissage ou de la professionnalisation

Objectifs

- Développer une méthodologie d'accueil et d'accompagnement
- Acquérir des connaissances en pédagogie, transmission et communication
- Mettre en place les conditions favorisant les acquisitions professionnelles
- Suivre et adapter le parcours de tutorat en lien avec le centre de formation

Moyens pédagogiques

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien.

Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques, méthodologiques et/ou réglementaires et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en sous-groupe, en grand groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention.

Pré Requis

Aucun

Parcours pédagogique

Objectifs et formes de tutorat

- Cadre réglementaire
- Professionnalisation, apprentissage, pro-A, insertion par l'emploi, stages, service civique

Rôle et missions d'un tuteur, d'une tutrice

- Accueil, intégration, suivi et évaluation
- Légitimité à transmettre et évaluer
- Relation tripartite

Accompagnement et acquisition de savoir faire

- Savoirs, savoir-faire, compétences
- Stratégies d'apprentissage individuelles
- Méthodes pédagogiques appliquées au tutorat
- Situations de travail formatives
- Objectifs et choix des tâches et activités
- Plan d'action personnalisé et niveau d'autonomie
- Evaluation de la progression et ajustements

Accompagnement et intégration au collectif de travail

- Règlement intérieur, us et coutumes de l'équipe
- Organisation des activités, implication et disponibilité de l'équipe
- Ecoute active, reformulation
- Critiques constructives et valorisation des réussites
- Difficultés et risques de rupture

Modalités d'évaluation

Validation et évaluation tout au long de la formation : quiz, synthèse orale et reformulation, mises en situation, plan d'action personnalisé

Durée

0.00 Heures



Contactez-nous !

SP
Assistant Administratif Formation

Tél. : 0148057575
Mail : accueil@passages-formation.fr