

Prendre la parole en public

Public Concerné

Professionnels souhaitant améliorer ses capacités d'expression orale

Pré Requis

Aucun

Taux de satisfaction

90% de nos stagiaires satisfaits
de nos formations en 2020.

Objectifs pédagogiques

- Développer ses capacités d'échange et d'expression
- Mobiliser des outils pour préparer ses interventions
- Savoir gérer son stress et ses émotions
- Interagir au quotidien et entretenir des relations professionnelles de qualité.

Contenu pédagogique

Les contenus de formation et les mises en situation seront déclinés au regard des contextes de prise de parole des participants et participantes : prendre la parole au sein de son équipe, devant des partenaires institutionnels, des financeurs ou encore dans l'espace.

Programme

Préparation d'une intervention orale

- Questionnements préalables : publics, objectifs, attentes
- Messages clés et éléments de contexte et d'illustrations
- L'écrit pour soutenir l'oral : support, guide, logique, techniques de transcription du langage oral, squelette
- Anticipation des questions et points de débat

Interactions quotidiennes

- Schéma de communication
- Communication verbale et non verbale
- Expression de ses remarques, idées, désaccords
- Attitude d'ouverture, d'écoute et prise en compte de l'avis d'autrui

Exercices d'application

- Esprit de synthèse, capacité à rebondir et improvisation
- Gestion des imprévus et de publics difficiles • Gestion du trac, de l'émotion

Modalités pédagogiques

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien.

Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et, la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention des stagiaires.

Modalités d'évaluation

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques par les stagiaires ou évaluation collective de l'atteinte des objectifs pédagogiques des stagiaires réalisée en fin de formation par l'intervenant.

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Tarifs

Tarif inter : 600 euros TTC

Tarif intra : nous consulter



Contactez-nous !

Administratif Secrétariat
Assistant Administratif Formation

Tél. : 0148057575

Mail : accueil@passages-formation.fr

Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, vous avez jusqu'à deux semaines avant l'entrée en formation pour nous adresser votre candidature. L'inscription se fait directement depuis notre site internet ou en contactant **Cécile LANDRY** au **01 48 05 75 75** ou à **accueil@passages-formation.fr**

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap à la formation

Soucieux de l'accès à tous-tes à nos formations, qu'elles qu'en soient les modalités, nous vous invitons à vous rapprocher de nous afin de trouver ensemble la solution la plus adaptée à vos besoins.