

# Travailler en équipe interculturelle : cohésion et efficacité

## Public Concerné

- Tout professionnel, salarié ou bénévole

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les modes de relations interpersonnelles dans un collectif de travail
- Utiliser des techniques de communication non violente et de prévention des conflits
- Préserver la cohésion du groupe par des comportements adaptés.

## Modalités pédagogiques

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien.

Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et, de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques, méthodologiques et/ou réglementaires et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en sous-groupe, en grand groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention des stagiaires.

## Pré Requis

Aucun

## Taux de satisfaction

**90%** de nos stagiaires satisfaits de nos formations en 2020.

## Contenu pédagogique

### Fonctionnement d'une équipe :

- Modes de relations interpersonnelles
- Rapports à l'individu, au groupe, aux activités, à l'espace et au temps
- Facteurs de cohésion et d'intégration à une équipe
- Notions de culture et de différences culturelles
- Apprendre à se sentir à l'aise dans les situations de travail

### Communication en situation professionnelle :

- Langages verbal et corporel
- Expression des faits-opinions-sentiments
- Acceptation des remarques et critiques
- Ecoute, prise en compte de l'avis d'autrui
- Adopter une attitude d'ouverture dans une équipe de travail
- Difficultés relationnelles possibles et les leviers pour les surmonter

### Idées Focus (\* Sur demande, pour une formation organisée dans votre structure)

#### **Lutte contre les discriminations en contexte professionnel :**

- Références historiques et principes juridiques de base - Mise en œuvre de pratiques professionnelles collectives non discriminantes

#### **Laïcité en contexte professionnel :**

- Cadre juridique : droits et obligations de l'entreprise et des salariés
- Construction de réponses adaptées aux demandes des salariés

#### **Travailler collectivement aux fonctions d'accueil et d'accompagnement :**

- Les notions d'accueil et d'accompagnement et leur rôle dans le fonctionnement et l'organisation de sa structure.

## Modalités d'évaluation

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques par les stagiaires ou évaluation collective de l'atteinte des objectifs pédagogiques des stagiaires réalisée en fin de formation par l'intervenant.

## Durée

**14.00** Heures      **2** Jours

## Tarifs

Tarif inter : nous contacter

Tarif intra : nous consulter

## Contactez-nous !

SP  
Assistant Administratif Formation

Tél. : 0148057575  
Mail : [accueil@passages-formation.fr](mailto:accueil@passages-formation.fr)

## Modalités et délai d'accès

Pour vous inscrire, vous avez jusqu'à deux semaines avant l'entrée en formation pour nous adresser votre candidature. L'inscription se fait directement depuis notre site internet ou en contactant **Cécile LANDRY** au **01 48 05 75 75** ou à [accuei@passages-formation.fr](mailto:accuei@passages-formation.fr).

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap à la formation

Soucieux de l'accès à tous-tes à nos formations, qu'elles qu'en soient les modalités, nous vous invitons à vous rapprocher de nous afin de trouver ensemble la solution la plus adaptée à vos besoins.