

## FORMATION EN INTRA

Tout salarié peut-être amené à prendre la parole en public. En plus des techniques oratoires de bases, la préparation de son intervention est un élément essentiel pour faire une intervention de qualité mais également pour gagner en aisance et en efficacité.

### Public

Tout professionnel, salarié ou bénévole amenés à prendre la parole en public

### Prérequis

Aucun

### Durée

2 jours soit 14 heures

### Dates

À définir

### Lieu

La formation se déroulera dans les locaux de la structure concernée



### Objectifs pédagogiques

- Établir le diagnostic de son style de communicant
- Repérer les spécificités des grands types d'interventions
- Identifier et expérimenter des outils pour préparer une intervention orale
- Exprimer clairement ses idées pour faire passer les messages essentiels
- Adapter ses prises de parole en fonction de son public
- Identifier et employer des techniques d'expressions orales adaptés
- Apprivoiser son trac et gagner en aisance



### Programme

#### Les différents styles de communicant et types d'intervention

- Caractéristiques des différents styles de communicant
- Présentation des 3 grands types de prises de parole en public : le face à face, la réunion, la conférence
- Savoir utiliser ses atouts lors d'une intervention orale

#### L'écrit pour soutenir l'oral

- Organiser ses idées en 4 étapes
- Construire un message en utilisant la modalité rédactionnelle adaptée
- Ajuster son message, s'adapter au contexte
- Anticipation des questions et points de débat

#### Les principes de bases d'une communication efficace

- Schéma de communication
- Communication verbale et non verbale
- Expression de ses remarques, idées et désaccords
- Attitude d'ouverture, d'écoute et prise en compte de l'avis d'autrui

#### L'expérimentation d'une intervention orale

- Techniques théâtrales : la respiration, le ton de la voix, les silences et le langage du corps
- Esprits de synthèse, capacité à rebondir et improvisation
- Gestion des imprévus et de publics difficiles
- Gestion du tract, de l'émotion.  
Gagner en aisance, en estime de soi

## FORMATION EN INTRA

Tout salarié peut-être amené à prendre la parole en public. En plus des techniques oratoires de bases, la préparation de son intervention est un élément essentiel pour faire une intervention de qualité mais également pour gagner en aisance et en efficacité.

### Intervenants pressentis

#### Hélène Mahieu-Dhenin

Formateur depuis près de 10 ans dans notamment la prise de parole en public, la gestion du stress, la communication verbale et non-verbale

### Taux de satisfaction

90% de nos stagiaires satisfaits de nos formations en 2021



### Modalités pédagogiques et d'évaluation

Nos méthodes d'animation visent à rendre les stagiaires acteurs et actrices de la formation : notre approche pédagogique est alimentée par les situations professionnelles vécues au quotidien.

Les mises en situations, les études de cas et constructions de réponses collectives et, la formalisation d'outils transférables comptent parmi nos techniques préférentielles. En fonction des objectifs de la formation et, de la composition du groupe, d'autres techniques peuvent être choisies : simulations et études de situations, rencontres pluri-professionnelles, groupes de mutualisation, analyse d'outils existants.

Nous veillons à alterner les apports théoriques, méthodologiques et/ou réglementaires et à les présenter en lien avec les pratiques de travail quotidiennes. L'alternance des modalités de participation (individuelles, en sous-groupe, en grand groupe) est employée pour faciliter les acquisitions et maintenir l'attention des stagiaires.

L'évaluation de la formation se déroule en deux temps :

- Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques par les stagiaires.
- Un bilan de la formation sera réalisé à chaud par l'intervenant.e.
- Une synthèse des évaluations stagiaires sera transmise à la structure par Passag/e/s incluant les préconisations de l'intervenant.e.